

元谋县财政局

元谋县财政局关于贯彻落实重大行政执法决定法制审核制度的通知

本局各股室：

为认真贯彻落实《云南省重大行政执法决定法制审核办法》，加强对重大行政执法决定的监督，严格规范公正文明执法，促进依法行政，根据有关法律法规和中共中央、国务院《法治政府建设实施纲要（2015—2020年）》及我县实施方案等有关规定，现将贯彻落实重大执法决定法制审核制度相关事项通知如下：

一、元谋县财政局重大执法决定法制审核机构

元谋县财政局法制税政股

二、元谋县财政局重大执法决定法制审核人员

黄宁 张建武 杨加清 文宗辉 文增霞 罗正兴 杨晶

三、相关要求

本局各行政执法机构在做出行政处罚及其他涉及行政相对人重大权益或者社会影响较大的行政执法决定之前，由本局法制机构对其合法性、适当性进行审核；未经法制审核或者审核

未通过的，不得做出。

附：《元谋县财政局重大执法决定法制审核目录清单》



元谋县财政局

2019年3月6日

元谋县财政局办公室

2019年3月6日印发

元谋县财政局重大执法决定法制审核目录清单

序号	执法项目类别	法制审核范围	提交部门	应提交的审核材料	审核重点	审核期限
1	行政处罚	1. 限制公民人身自由的事项；2. 吊销许可证或者执照；3. 对公民处 5000 元以上罚款，对法人或者其他组织处 10 万元以上罚款，或者没收违法所得、没收非法财物价值达到上述金额的事项；4. 法律、法规、规章规定和行政执法机关认为的其他重大行政处罚事项。	案件承办部门	1. 拟作出重大行政执法决定情况说明；2. 拟作出重大行政执法决定书并附电子文本；3. 案件证据材料；4. 经听证的，应当提交听证会笔录；5. 其他需要提交的材料。	1. 行政执法主体是否合法；2. 行政执法人员是否具备执法资格；3. 行政执法权限是否合法，是否属于本行政执法机关的管辖范围；4 认定事实是否清楚，证据是否确实、充分；5. 适用法律、法规、规章是否正确；6. 执行行政裁量基准是否适当；7 决定内容是否合法；8. 行政执法程序是否合法；9. 行政执法文书是否规范；10 其他应当审查的内容。	应当在 5 个工作日内审核完毕。案件复杂的，经分管领导批准可以延长 3 个工作日。
2	行政许可	1. 直接涉及公共安全、生态环境保护以及直接关系人身健康、生命财产安全等特定活动的事项；2. 不予行政许可、不予行政许可变更、不予行政许可延续或者撤销和注销行政许可等事项；3. 法律、法规、规章规定实施行政许可应当听证的事项；4. 法律、法规、规章规定和行政执法机关认为的其他重大行政许可事项。	案件承办部门	1. 拟作出重大行政执法决定情况说明；2. 拟作出重大行政执法决定书并附电子文本；3. 案件证据材料；4. 经听证的，应当提交听证会笔录；5. 其他需要提交的材料。	1. 行政执法主体是否合法；2. 行政执法人员是否具备执法资格；3. 行政执法权限是否合法，是否属于本行政执法机关的管辖范围；4 认定事实是否清楚，证据是否确实、充分；5. 适用法律、法规、规章是否正确；6. 执行行政裁量基准是否适当；7 决定内容是否合法；8. 行政执法程序是否合法；9. 行政执法文书是否规范；10 其他应当审查的内容。	应当在 5 个工作日内审核完毕。案件复杂的，经分管领导批准可以延长 3 个工作日。

序号	执法项目类别	法制审核范围	提交部门	应提交的审核材料	审核重点	审核期限
3	行政强制	1. 查封场所、设施，扣押价值10万元以上财物的事项；2. 冻结个人5000元以上，法人或者其他组织10万元以上存款、汇款的事项；3. 划拨存款、汇款，拍卖或者依法处理查封、扣押的场所、设施或者财物，强制拆除等事项；4. 法律、法规规定和行政执法机关认为的其他重大行政强制事项。	案件承办部门	1. 拟作出重大行政执法决定情况说明；2. 拟作出重大行政执法决定书并附电子文本；3. 案件证据材料；4. 经听证的，应当提交听证会笔录；5. 其他需要提交的材料。	1. 行政执法主体是否合法；2. 行政执法人员是否具备执法资格；3. 行政执法权限是否合法，是否属于本行政执法机关的管辖范围；4. 认定事实是否清楚，证据是否确实、充分；5. 适用法律、法规、规章是否正确；6. 执行行政裁量基准是否适当；7. 决定内容是否合法；8. 行政执法程序是否合法；9. 行政执法文书是否规范；10. 其他应当审查的内容。	应当在5个工作日内审核完毕。案件复杂的，经分管领导批准可以延长3个工作日。
4	行政裁决	1. 一方当事人涉及行政管理的合法权益受到他方严重侵犯，申请行政机关制止和申请要求侵害者给予赔偿的事项；2. 法律、法规、规章规定和行政执法机关认为的其他重大行政裁决事项。	案件承办部门	1. 拟作出重大行政执法决定情况说明；2. 拟作出重大行政执法决定书并附电子文本；3. 案件证据材料；4. 经听证的，应当提交听证会笔录；5. 其他需要提交的材料。	1. 行政执法主体是否合法；2. 行政执法人员是否具备执法资格；3. 行政执法权限是否合法，是否属于本行政执法机关的管辖范围；4. 认定事实是否清楚，证据是否确实、充分；5. 适用法律、法规、规章是否正确；6. 执行行政裁量基准是否适当；7. 决定内容是否合法；8. 行政执法程序是否合法；9. 行政执法文书是否规范；10. 其他应当审查的内容。	应当在5个工作日内审核完毕。案件复杂的，经分管领导批准可以延长3个工作日。